**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 39 «Скворушка»**
**города Зеленокумска Советского района»**
**ул.Калинина, 19 телефон (865 52) 6-19-57 mdou.skvorushka@mail.ru**

Принято:
на заседании Совета Учреждения
МДОУ № 39 «Скворушка»
протокол № 3 от 22.01. 2021г.

Утверждено:
приказ от 25.01.2021г. № 8
по МДОУ № 39 «Скворушка»
заведующий _____ Н.Ю.Никитина

# Положение
# о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 39 «Скворушка»(далее – Учреждение) разработано в соответствиис:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации России от 28 декабря 2015 г. №1527 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

УставомУчреждения

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу соответствующеговозраста.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

2.3. Перевод обучающихся из одного Учреждения, осуществляющегообразовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть произведен, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

2.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) (приложение 1)

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.6.1.В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения (приложение 2)

2.6.4. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.6.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6.8. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.6.9. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.7.1.При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе - принимающие Учреждения), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее Учреждение.

2.7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.7.3.Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.7.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.7.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.7.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.7.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного Учреждения в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.7.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## 3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое о Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

## 4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановлении воспитанника в Учреждении.

Приложение 1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 39 «Скворушка» города Зеленокумска Советского района»
ул. Калинина, 19 телефон (865 52) 6-19-57 mdou.skvorushka@mail.ru

_____ № _____

**Уведомление**

Сообщаем вам о том, что _____

*(Ф.И.О). ребенка)*

_____ года рождения, проживающий по адресу:

_____,

отчисленный из *МДОУ* _____ в порядке перевода, зачислен на обучение в *МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка»* приказом от _____._____. *20*_____*г.* № _____.

Заведующий МДОУ: /Н. Ю. Никитина/

Приложение 2

Заведующему МДОУ «Детский сад № 39 «Скворушка»
Никитиной Наталье Юрьевне

_____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес:_____

(место регистрации согласно паспорту)

_____

Паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (когда)

_____

(кем)

_____

(тел. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из _____группы общеразвивающей направленности «_____» моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ 20____г., с «____» _____20____ года

в порядке перевода в другое ДОУ № _____ «_____»

в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и в связи с переходом в школу № _____

в связи с переездом в другой населенный пункт _____

_____

по иной причине _____

_____

_____._____. 20____г. _____/_____/

Дата Подпись ФИО родителя (законного представителя)